G. R. S. 59] GPB—15,000—22-7-14

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

1904-05-
~~191~~.
(Durrai)

File No. 348

Serial Nos.

Papers Filed.

*Month*_____

SUBJECT.

Re melting of certain useless jewels & preparation of new ones in the Sri-Chamundeswari Temple on the Hills at Mysore.

PREVIOUS REFERENCES. LATER REFERENCES.

MUZRAI DEPARTMENT.

OFFICE NOTE.

Subject

Re melting of certain articles for preparation of new ones in the Chamundi temple on the Hill side —

LAST REFERENCE.—

Letter No 74 dated 11th October 1904 from the Palace Controller Mysore —

The Palace Controller sends two lists — one of new jewellery articles & the other of articles required to be retained or wanted afresh — ~~of articles in office~~ and other temples ~~each~~ in the Sri Chamundi on the Chamundi hill, & states that it is his intention to have melted & converted into the articles of the useless articles mentioned in list A & using the silver & gold mentioned in list B. The cost of wages &c is estimated at Rs 250 which he proposes

to be met from the sale proceeds of
certain articles (inferior gold & silver)
presented to the temple
by its devotees.

[illegible]

Submitted for orders with a draft
to the Dewan
through the 2nd Asst.

22/10/04

Thuantadamell
2/11/04

Approved
9/11/04

150
4/11/04

10/11/04

Vol 8
10.11.04

Read
5 P.M.
9/11/04

Submitted to His Highness.

for [illegible]

11.XI.04

Record of Case submitted for the orders of His Highness the Maharaja.

Subject.

11.11.04
347.

Melting of certain useless jewels and preparation of new ones in the Sri Chamandeswari temple at Mysore.

Order.

Sanctioned
14/11/04

Ordinary
15.XI.04

Issue the draft on the file
16/11/04

DATE 16.11.04
NO 320

16-11-04

1506

No. 74.

PALACE CONTROLLER'S OFFICE,
Mysore.

Enclosures. 2

Dated 11th October *190*4.

14 "

15/10/04
anpore
Submitted in Office Note
By [illegible]

From V.N.Narasimmiyengar, Esq.,
THE PALACE CONTROLLER,
Mysore.

To,

L. Anantasami Rao, Esq.,
Secretary to the Government of Mysore,
Kuzroi Department,
BANGALORE. Camp Mysore

Sir,

I have the honor to forward herewith two lists of gold and silver articles of Chamundi Hill temple.

2. The first list A gives the details of articles which are of no use to the temple.

3. The 2nd list B gives the details of articles :-

(1) which are much damaged, and require urgent repairs
(2) which are necessarily wanted for daily use of the temple and have to be newly prepared.

4. I beg to state that His Highness the Maharaja has been pleased to permit the melting of the useless articles named in the 1st list (A) and using them for repairs and preparation of articles of the 2nd list.(B). The cost of materials and wages amount to ₹ 286-12-0, which may be met from the sale proceeds of

the

the marginally noted articles presented by devotees to the -- temple.

	Approximate Value.
1. Inferior gold. 15½ tolas.....	.....Rs 2 5 0 / -
2. Inferior silver.....	....." 3 5 / -
	Total. 2 8 5 / -.

I have the honor to be,

Sir,

Your most obedient servant,

Palace Controller.

M.K.V.
Compd.

A

ಇತ್ತೀಚಿನ ಸಂಶೋಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾನವನ ಮೆದುಳಿನಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೧೦೦ ಬಿಲಿಯನ್ ನರಕೋಶಗಳಿವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನರಕೋಶವು ಸಾವಿರಾರು ಇತರ ನರಕೋಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ಸಂಕೀರ್ಣ ಜಾಲವು ನಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆ, ಭಾವನೆ, ಸ್ಮರಣೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ.

ಮೊದಲ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೬೫೦
ಎರಡನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೬೮೩
ಮೂರನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೭೧೨
ನಾಲ್ಕನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೭೪೫
ಐದನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೭೭೮
ಆರನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೮೧೧
ಏಳನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೮೪೪
ಎಂಟನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೮೭೭
ಒಂಬತ್ತನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೯೧೦
ಹತ್ತನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೯೪೩
ಹನ್ನೊಂದನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೯೭೬
ಹನ್ನೆರಡನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೧೦೦೯
ಹದಿಮೂರನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೧೦೪೨
ಹದಿನಾಲ್ಕನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೧೦೭೫
ಹದಿನೈದನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೧೧೦೮
ಹದಿನಾರನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೧೧೪೧
ಹದಿನೇಳನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೧೧೭೪
ಹದಿನೆಂಟನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೧೨೦೭
ಹತ್ತೊಂಬತ್ತನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೧೨೪೦
ಇಪ್ಪತ್ತನೇ ಪ್ರಯತ್ನ	೦	೧೨೭೩

ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ

ಕೆಳಗಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಿರಿ.

೧. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರರಷ್ಟು ಅದರ ಐದರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ೨ ಕಡಿಮೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

೨. ಒಂದು ಆಯತಾಕಾರದ ಉದ್ಯಾನವನದ ಉದ್ದವು ಅಗಲಕ್ಕಿಂತ ೫ ಮೀಟರ್ ಹೆಚ್ಚಿದೆ. ಅದರ ಸುತ್ತಳತೆ ೩೪ ಮೀಟರ್ ಆದರೆ, ಉದ್ಯಾನವನದ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಅಗಲವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

೩. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಎರಡರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಮೂರರಷ್ಟು ಸೇರಿಸಿದರೆ ೨೦ ಬರುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

೪. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ೩ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸಿದರೆ ೭೨ ಬರುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

೫. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರರಷ್ಟು ಅದರ ಐದರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ೨ ಕಡಿಮೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

೬. ಒಂದು ಆಯತಾಕಾರದ ಉದ್ಯಾನವನದ ಉದ್ದವು ಅಗಲಕ್ಕಿಂತ ೫ ಮೀಟರ್ ಹೆಚ್ಚಿದೆ. ಅದರ ಸುತ್ತಳತೆ ೩೪ ಮೀಟರ್ ಆದರೆ, ಉದ್ಯಾನವನದ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಅಗಲವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

೭. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಎರಡರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಮೂರರಷ್ಟು ಸೇರಿಸಿದರೆ ೨೦ ಬರುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

೮. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ೩ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸಿದರೆ ೭೨ ಬರುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

ಅಂಗಡಿಯವರು ಕೊಟ್ಟ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

ಸಾಮಾನು	ಪ್ರಮಾಣ	ಬೆಲೆ
ಅಕ್ಕಿ	೨ ಕೆ.ಜಿ.	೩೦
ಬೇಳೆ	೧ ಕೆ.ಜಿ.	೨೪
ಎಣ್ಣೆ	೧ ಲೀ.	೭೫
ಸಕ್ಕರೆ	೧ ಕೆ.ಜಿ.	೩೬
ಚಹಾಪುಡಿ	೧/೨ ಕೆ.ಜಿ.	೪೦
ಸೋಪು	೨	೧೬
ಪೆನ್ಸಿಲ್	೧	೨
ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆ		

ಒಂದು ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಂಡ ಸಾಮಾನುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

ಸಾಮಾನು	ಪ್ರಮಾಣ	ಬೆಲೆ
ಅಕ್ಕಿ	೨ ಕೆ.ಜಿ.	೩೦
ಬೇಳೆ	೧ ಕೆ.ಜಿ.	೨೪
ಎಣ್ಣೆ	೧ ಲೀ.	೭೫
ಸಕ್ಕರೆ	೧ ಕೆ.ಜಿ.	೩೬
ಚಹಾಪುಡಿ	೧/೨ ಕೆ.ಜಿ.	೪೦
ಸೋಪು	೨	೧೬
ಪೆನ್ಸಿಲ್	೧	೨
ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆ		

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕಾರ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು
೧	ಸಂಸ್ಥೆ	೦	೦೦೦೧
೨	ಸಂಸ್ಥೆ	೦	೦೦೦೨
೩	ಸಂಸ್ಥೆ	೦	೦೦೦೩

೨. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರಕಾರ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು
೧	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	೦	೦೦೦೧
೨	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	೦	೦೦೦೨
೩	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	೦	೦೦೦೩
೪	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	೦	೦೦೦೪
೫	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	೦	೦೦೦೫
೬	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	೦	೦೦೦೬
೭	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	೦	೦೦೦೭
೮	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	೦	೦೦೦೮
೯	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	೦	೦೦೦೯
೧೦	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	೦	೦೦೧೦

ಒಟ್ಟು ೧೦

೩. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಕಾರ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು
೧	ಸದಸ್ಯ	೦	೦೦೦೧
೨	ಸದಸ್ಯ	೦	೦೦೦೨
೩	ಸದಸ್ಯ	೦	೦೦೦೩
೪	ಸದಸ್ಯ	೦	೦೦೦೪
೫	ಸದಸ್ಯ	೦	೦೦೦೫
೬	ಸದಸ್ಯ	೦	೦೦೦೬
೭	ಸದಸ್ಯ	೦	೦೦೦೭
೮	ಸದಸ್ಯ	೦	೦೦೦೮
೯	ಸದಸ್ಯ	೦	೦೦೦೯
೧೦	ಸದಸ್ಯ	೦	೦೦೧೦

ಒಟ್ಟು ೧೦

೪. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಲಗಾರರು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು	ಸಾಲಗಾರರ ಪ್ರಕಾರ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು
೧	ಸಾಲಗಾರ	೦	೦೦೦೧
೨	ಸಾಲಗಾರ	೦	೦೦೦೨
೩	ಸಾಲಗಾರ	೦	೦೦೦೩
೪	ಸಾಲಗಾರ	೦	೦೦೦೪
೫	ಸಾಲಗಾರ	೦	೦೦೦೫
೬	ಸಾಲಗಾರ	೦	೦೦೦೬
೭	ಸಾಲಗಾರ	೦	೦೦೦೭
೮	ಸಾಲಗಾರ	೦	೦೦೦೮
೯	ಸಾಲಗಾರ	೦	೦೦೦೯
೧೦	ಸಾಲಗಾರ	೦	೦೦೧೦

ಒಟ್ಟು ೧೦

೫. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಲದಾತರು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಾಲದಾತರ ಹೆಸರು	ಸಾಲದಾತರ ಪ್ರಕಾರ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು
೧	ಸಾಲದಾತ	೦	೦೦೦೧
೨	ಸಾಲದಾತ	೦	೦೦೦೨
೩	ಸಾಲದಾತ	೦	೦೦೦೩

ಒಟ್ಟು ೩

ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಮೂತ್ರಕೋಶದ ಸೋಂಕಿನ ಲಕ್ಷಣಗಳಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಮಹಿಳೆಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಏರಿಕೆ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು

ಸಹಿ/-

ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು

ದಿನಾಂಕ :- 30/9/2018

ಸಂಖ್ಯೆ :- ಆರೋ/ಪ್ರಾಧ್ಯಾ/ 120

ಸೂಚನೆ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು

B

ಕೆಳಗಿನ ಮೂರೆಳ್ಳಲ್ಲಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಯಾವ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಹೆಸರು	ಅದರ ಬೆಲೆ	ಹೊಂಕ ಹೊಂಕ	
			ಹತ್ತು	ಒಂದು
೧	ಮೂರಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ			
	ಮೂರಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ			
	ಒಂದಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	೧	೨೧೦	
	ಒಂದಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	೧		
	ಮೂರಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ			
	ಮೊತ್ತ		೧೨೦	೦
೨	ಮೂರಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ			
	ಒಂದಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ			
	ಮೂರಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ			
	ಮೂರಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ			
	ಒಂದಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	೧	೦	೨
	ಒಂದಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ			
	ಒಂದಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ			
	ಒಂದಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	೧	೦	೨

ಅಂಗಡಿ ಮುಂಗಟ್ಟುಗಳಲ್ಲಿ ಅಮ್ಮನವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ವಿವರ

ಸೇವೆಯ ವಿವರ	ಹಣ		ಸೇವೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ
ಸುಂಡಿಕೆಕಾಯಿ	೧	೦	೧೫೪
ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ	೨	೦	
ಅರಿಸಿನಕೊಂಬು ಕಿರಿದು/ಹಿರಿದು	೧	೦	
ಹಿಂಗಾರ ಕಾಯಿ ಅಥವಾ ಹಿಂಗಾರ ಪುಡಿ	೧	೦	
ಕುಂಕುಮ ಕರಂಡಕ	೦	೫೦	೧೨
ಕಸ್ತೂರಿ ಅರಿಸಿನ ಕೊಂಬು ಕಿರಿದು/ಹಿರಿದು	೧	೦	೯
ಅಷ್ಟಗಂಧ ಕಸ್ತೂರಿ ಅರಿಸಿನ ಕೊಂಬು ಕಿರಿದು/ಹಿರಿದು	೧	೦	
ಕಸ್ತೂರಿ ಅರಿಸಿನ ಕೊಂಬು ಕಿರಿದು/ಹಿರಿದು	೧	೦

| | | |

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಮಾಸ್ತರರ ಸಂಬಳ ಪಟ್ಟಿ

ಸಂಬಳ ತಿಂಗಳು ಮೇ ೧೯೫೦

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಂಬಳ ರೂ.	ಕಡಿತ ರೂ.	ನಿವ್ವಳ ರೂ.	ಸಹಿ
೧	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	೪೫	೩	೪೨	
೨	ಶ್ರೀ ಟಿ. ರಾಮಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೩೦	೨	೨೮	
೩	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೪	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೫	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಮಂಜುನಾಥ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಾ ದೇವಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೭	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೮	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೯	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೧೦	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೧೧	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಶಿವಣ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೧೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೧೩	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಅಬ್ದುಲ್ ರಹಮಾನ್	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೧೪	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೧೫	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಮ್ಮ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೧೬	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎಲ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೧೭	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಎಸ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೧೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಬಾಯಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೧೯	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಪಿ. ಜಯರಾಮ್	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೨೦	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಬಿ. ಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೨೧	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರಾ ಬಾಯಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೨೨	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಎಸ್. ಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೨೩	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಎಸ್. ಹೆಗಡೆ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೨೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಕುಮಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೨೫	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಆರ್. ಶೆಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೨೬	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಸ್. ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೨೭	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೨೮	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಎಂ. ಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೨೯	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಎಸ್. ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೩೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲಾ ಬಾಯಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೩೧	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಆರ್. ಹೆಗಡೆ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೩೨	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಎಚ್. ಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೩೩	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಸ್ವತಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೩೪	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎಸ್. ಭಟ್	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೩೫	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಚ್. ಶೆಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೩೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾವತಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೩೭	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಎಸ್. ಕಾಮತ್	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೩೮	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಎಂ. ಹೆಗಡೆ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೩೯	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ದೇವಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೪೦	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಕೆ. ಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೪೧	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಎಂ. ಶೆಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೪೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಶೀಲಾ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೪೩	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಜಿ. ಹೆಗಡೆ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೪೪	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎಚ್. ಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೪೫	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಿರಿಜಾ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೪೬	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎಂ. ಶೆಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೪೭	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಜಿ. ಹೆಗಡೆ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೪೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಗಳಾ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕಿ	೨೫	೧	೨೪	
೪೯	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಎಂ. ಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	
೫೦	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಕೆ. ಶೆಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨೫	೧	೨೪	

ಒಟ್ಟು ೫೦ ಜನ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. ೧೨೫೦ ಸಂಬಳ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಡಿತ ರೂ. ೫೦. ನಿವ್ವಳ ರೂ. ೧೨೦೦.

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಹಿ

Nazrai.

Read:-

Letter No. 74, dated 11th October 1904, from the Palace Controller, Mysore, reporting that certain unserviceable gold and silver articles belonging to the Sri Chamundeswari temple on the Hill at Mysore, as per list A submitted by him, ~~were~~ have been permitted by ~~with the permission of~~ H. H. the Maharaja to be melted and used for the repairs and preparation of certain other articles for the temple, as per list B, and recommending that towards ~~payment of the wages for the~~ above, may be utilised the sum of Rs 286/-, being the sale-proceeds of certain other articles of inferior gold and silver, presented to the

9/11/04

the estimated cost of wages &c viz Rs 286-12-0,

by the devotees thereof.

Order thereon. No 1765-6 Dt 19 Mnrz 17-97

Recorded.

2. The Palace Controller's recommendation to utilise the sale proceeds of Rs 285/- towards the payment of wages &c, for ~~the~~ preparing and repairing the temple & articles in question as sanctioned.

H/Hs Order 16/11/04 Secretary,

23/10/04 Mnrz: Deptt.

To

The Palace Controller, Mysore.

Comptroller, Mysore Govt.

MYSORE COVE... MUZRAI SE...

1304

From, Sy Eagles Esqre
Collector,
Mysore Government.

To The Officer in charge of
Palace Menagerie Establish
ment Mysore

Dated 8th

Despatched 10 December 1904

Received

General No 3257
Muzrai No. 82

Enclosure No

Adverting to his letter
No 74 dated 11th October 1904
referred to Government Proceedings
No. 1765-7 dated 19th November
Muz 17-97
1904 intimating that he
utilized the sale proceeds
of certain gold and silver
Articles belonging to

JFC

Refer

Report

Copy

Mysore be filed for the present

Cy. 12 ans

12/1/05

to the Commanders are unable to meet the Co
wages act, has the honor to observe
realized ought to have been first credited
his account, and the disbursement made
an estimate, and to request that he
be good as to now make the necessary credit
and debit entries in his account of wa
already done, and an estimate for the
payment of the workmen wages
for formal sanction of Government.
Completion of the work a bill for the ac
costs should be forwarded to this office for
preaudit.

No 325 [illegible]
Offg Chief Cash to Com Tolbotes.

Copy forwarded to the Secretary to
Government of H. H. the Maharaja of Mys
in the Mewzrai Department for information

[illegible]
Offg Chief Assistant to Com Tolbotes

Inward.

Read -

- Govt Pro No. 1765 Dy 19th November 1904 sanctioning a sum of Rs 286-12-0 for the repair and preparation of certain Gold and Silver articles of the Sri Chamundeswari temple on the Chamundi Hills at Mysore.

Letter no 120 Dy 14th April 1908 from the Officer in Charge of the Palace Estate, Mysore, reporting that a sum of Rs 290-9-8 was actually incurred on account of the above work & forwarding for Countersignature and transmission to the Comptroller for audit, a Completion bill thereof.

Order thereon Rs

No. 4800-1 dt/27.4.08.
Enclosure

The Completion bill for Rs. 290-9-8 is Countersigned and forwarded to the Comptroller for audit, the Charge being met from the funds of the Temple. The small excess of Rs 3-13-8 incurred over the Estimate is sanctioned.

Secretary

Joy 6/11/08

The Comptroller with the Completion bill.

A Officer in Charge of the Palace Estate, Mysore

1

Bill ಇಂದ.

ಬಂಡಾಳು ತಿರಿಲ.

ಶ್ರೀ ಭಕ್ತವತ್ಸಲೇಶ್ವರ ಲಿಂಗ್ಸ್ವಾಮಿಯವರ ದೇವಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಭಾರತ ಶ್ರೀವೀರಭದ್ರಸ್ವಾಮಿಯವರನ್ನು
ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಕೆಲವು ಜನ ಭಕ್ತರು ಕಾಣಿಕೆಯಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಹಣದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಜನರಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು
ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದು ಸಾಲದವರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಲು
ಸಾಧ್ಯವಾಗದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಸಾಲದವರು ಕೊಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿ
ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾಲದವರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ
ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.

ಕರಣಿಕರವರನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಕರೆಯಿಸಿದರು.

ಸಭೆ :- ಶ್ರೀ ಭಕ್ತವತ್ಸಲೇಶ್ವರ ಲಿಂಗ್ಸ್ವಾಮಿಯವರ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಸಭೆಗೆ ಕೂಡಿದೆ —

✓ ೩೭॥ ಶಂಭಾರ್ಡಿ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೫೪॥= ಕಾಳಂಜಿ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೧೬। ಖಾದಜೋಕೆ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೧೮ ಮೂಕಾರ್ಡಿ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೯॥ ಕೊರವಂಜಿಸಾಲೆ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೧೪೪ ಬಬ್ಬುನಳ್ಳಿ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೧೫೭॥= ಸಿದ್ದಿಲ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೨೯ ಲುದ್ದಿನಾಯಂ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೧೩೯ ಧೃಂಬಿ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೪॥॥= ಇಡಾಮರ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೧೦೭ ಕನ್ನಾಕನ್ನಿತಬಬ್ಬು ಎಚ್ಕೆ

✓ ೧೨೧॥ ನಿತೆಳರರಡ್ರಾಕಿ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೧೬॥ ಯಳ್ಳಿಕಾರಕಿ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೯॥ ಶಂಭಿಕಾಕ್ರೆ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೫॥= ಕಳ್ಳಂಕರಾಂಕ್ಕೆ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೧೬॥ — ಕಾಲಮೆರಳಾಡಿಸಳ್ಳಿಕ್ಕೆ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೧೬೫॥ ಕಲ್ಲಾಕ್ಕಿಳ್ಳಿಲುಂಬಳಬದಕಲಶವಸ್ಥಿರಿಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಕೊಡಿಸಿಕೆ

✓ ೨೪॥ ಲಘುಶ್ರೀ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೮= ಶೀಧದ್ರದಹಿಂಡಿ ಎಚ್ಕೆ

ಸದರಿ ಡಾಬಳಳ್ಳಿಕರವರ್ಗಾಮಿಯವರದೇವಸ್ಥಾನದ ಬಾಬತ್ತು ನಮ್ಮ ಎಚ್ಕೆ —

✓ ೧ ವಿಗ್ನಂ ಬಬ್ಬು ಎಚ್ಕೆ

✓ ೨॥= ಲುದ್ದಿರಾಯಿ ಎಚ್ಕೆ

✓ ೮॥= ಲುಳಿಚಾರದಕಗ್ಗಂಟ್ಟಿಲ, ಚಿಪ್ಪಾಕರ ಎಷ್ಟಾಂ ಎಚ್ಕೆ

ಸಭೆ :- ೧೦೭೬

✓	೬೮ ॥	ದ್ವಿನುಖಿ ಇಳಿ
✓	೪೫೬	ತಾಳ ವೀಣಾ ನರಿತ್ತಿಳಿ—ಹುಂಬೆ ಪರಿಕ್ಷಾಂ ಸಾಧ್ಯಂ...
✓	೧೫೫ ।।	ವಾದವಿರಚಿತಾರತ್ನ ಭೂಷಿತೆ ಇಳಿ—
✓	೪೭—	ಕಂಬುದಶಬ್ದ ಇಳಿ—
✓	೬೩ ॥	ಕೊಳ್ಳಿಗ ಇಳಿ—
✓	೨೧	ಇದರಿಸುಳ್ಳ ಇಳಿ—
✓	೨ ॥=	ವಿಭೂತಿರೇಖಿಲು ಇಳಿ—
✓	೧೦೭—	

✓ ೨೬೭ ತಿಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣಾಂಸ್ಥಾಮಿಯವರ ದೇವಸ್ಥಾನದ ನಗ ಇಳಿ.

✓	೧೫೫	ಕಿರೀಟ ಇಳಿ—
✓	೪	ಕೊಡರಂಬ ಇಳಿ—
✓	೪ =	ಕರ್ಣಭೂಷ ಇಳಿ—
✓	೪೭=	ಹುಸ್ಸಿಸಳು ಇಳಿ—
✓	೧ ॥	ತಾಂಬೂಲ ಇಳಿ—
	೨೬೭ ✓	

✓ ೨೦= ಗದ್ದಿಗೆ ಅಮ್ಮನವರಿಗೆ ಆಂಭೂಷಣ ನಗ ೭ ಇಳಿ—

✓	೬೦೭=	ಕೆಲಸ ೪ ಇಳಿ—
✓	೭ ॥	ನರಪಹಾಂ ೩ ಇಳಿ—
✓	೭	ಉಚ್ಚಿಗಂಗಾ ಇಳಿ—
	೨೦ = ✓	

✓ ೮೦ ಉತ್ಸವ ಮೂರ್ತಿ ಅಮ್ಮನವರಿಗೆ ದೇವಸ್ಥಾನದ ನಗ ೩೩ ಇಳಿ—

✓	೨೦	ಶಂಖಚಕ್ರಾಕೆ) ಇಳಿ—
✓	೨೫೫	ಭೃಂಗಾಂಕಿ ಇಳಿ—
✓	೧೨ ॥	ಪಾಸ್ಟಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಇಳಿ—
✓	೨೨	ಸಾಲಿಗ್ರಾಮಾಭರಣ ಇಳಿ—
	೮೦	

✓ ೧೮೪೩ ॥= ಪಲ್ಲಿ ಇಳಿ ಹೊಲಂ—

ಕೈಪಿಡಿ ಪಟ್ಟಿ — ಬಳ್ಳಿ ಹೂಲಾಂ —

ಪಟ್ಟಿ: ೧ ಎಂಬ್ಲಿ, ಪಳ್ಳಿ ಎಂ, ಲಾಂಬಳ, ಇಚ್ಚದರದ ವಸ್ತ್ರಕೆ ಬಾಣ

೨ ಕರಕ ಕಮ್ಮಿ ಬಾಂಬಳೆ

ಕಳಪ ೧೨

ಇಚ್ಚಾಕಾಂಬಾಂತಿ ಬಳ್ಳಿ ಹೂಲಾಂ —

ಕೈ ವಿವರಂ — = ೧೧ ೦೨ ಗಳ

ಹೂಲಾಂ

೨ ✓

ರಿಪ್ಪೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಂಬಳೆ

ಬಳ್ಳಿ ಬರಿಂದಿಕೆ ೨ ಕೈ ಕೂರತಾಸಿ ದ್ದು ಕೂರಲಂ ರಪ್ಪಿಕ್ಕಿ ಪಳ್ಳಿ

ಡಾಂಕಿ ಇಚಿಕೆದು ಪಳ್ಳು ಗಾಂಡಾಂಕಿದ್ದು ಕೈಲಾಂಗವೆಳೆ

ಪಘರಿರಲಾಲ್ಲು ✓ ೪ ಕೈ೦

ಕಳಪ ೧೧ - ಇರಿಂದಿಕೆ ೧ ಕೈ ಕೆಮೊರಿಕೂಕ

ಕೈ೦ ೧೧ ಡಿಲೂ ೧ ಕೈ ಡಿಲೂ —

೬೫೨

ಕೈ ಕಳಾಂ ಇರಿಂದಿ ಕೈ ಕೈ ನಾಂ ಬಳ್ಳು ಹೂಕೆ

೬೫೭ ಕಳಪ ೧ ಇರಿಂದಿಕೆ ೧ ಕೈ

ಪೂರ್ತಿ ೧೧ ಡಿಲೂ ೧ ಕೈ

೬೫೮ ೨ ೧೧ ಕೈ ಕಿಲು ಕಳ್ಳು ಪಳಾಂ

೬೫೯

೨ ಇಚ್ಚಾಕಾಂ ಬಳ್ಳಿ ಸದರಲ್ಲು

ಕೈ ಕಳ್ಳು ಪಘರಿರಲಾಲ್ಲು —.

ಅರ್ಥ ಲಂಕ್ಕೆರ ಕೈಕಿ, ಕಾಲು ೧, ಹೂಲಾನ ನಾಂಬಿ ೧ ಸಡಿ ✓ ೨ ಕೈ೦

ಎಲಿದು ಇದ್ದ ದ್ದು ಕೈ ಲೂಂ ಸದಾಂ ಕಾಂಬಿ ಎಳ್ಳು ಪೋಳ್ಳೆ

ಗಳ್ಳು ಡಾಂಕಿ ಇಚಿಕೆದು ರಿಪ್ಪೇರಿ ಮಾಂಡಿದ್ದು ಕೈಲಾಂಗವೆಳೆ

೬೭ ೧೧೧ = ಕಳ್ಳು ಲಾಂಗವೆಳು ಕೆಮೊರಿಕೂಕ ಬಳ್ಳಿ ಹೂಲಾಂ

೬೧ ೧೧ ನಾಂಬಳೆ ಕೂರತ ಕಾಲು ೧, ಸಾದ ೧

೬೧ = ಬಳ್ಳಿ ಸದರಲ್ಲು —

ಪಳ್ಳಿ ಬಕ್ಕೆ ನಡಾಂ ಪಳಾಂ —

ಕೈ ಕಳ್ಳು ಪಘರಿರಲಾಲ್ಲು —

೬೦ ೧೧೧ = ಬಳ್ಳಿ ಲಂಡಾಂಮಾಲೆ ಕಳ್ಳಾಂ ಸರಗ ರಪ್ಪಿಕ ಕೆಲವಕ್ಕೆ ಕೊಂಡ್ಡಿ ✓ ೧೦

ಕೆಳಗಿನ ದತ್ತ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ತುಂಬಿರಿ. ಪದಗಳನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಲ ಬಳಸಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಪದವನ್ನು ಬಳಸದೆ ಇರಬಹುದು. ಪ್ರತಿ ಖಾಲಿ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅಂಕ.

ಪದಗಳು — ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಲ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಲ, ಸಮತೋಲನ, ಅಸಮತೋಲನ, ಬಲದ ಪರಿಣಾಮ, ಬಲದ ಸಮಾನ ಪರಿಣಾಮ

1. ಒಂದು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಲಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಅವುಗಳ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಒಂದೇ ಬಲದಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾದರೆ ಆ ಬಲವನ್ನು ಅವುಗಳ ಸಮಾನ ಬಲ ಎನ್ನುವರು. ✓

2. ಒಂದು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಲಗಳು ಅದರ ಮೇಲೆ ಸಮಾನ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರಿದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಮತೋಲನ ಬಲಗಳು ಎನ್ನುವರು. ✓

3. ಒಂದು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಲಗಳು ಅದರ ಮೇಲೆ ಸಮಾನ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರದಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಸಮತೋಲನ ಬಲಗಳು ಎನ್ನುವರು. ✓

4. ಒಂದು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಲಗಳ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುವ ಬಲವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಲ ಎನ್ನುವರು. ✓

5. ಒಂದು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಲಗಳ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುವ ಬಲವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಲ ಎನ್ನುವರು. ✓

6. ಒಂದು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಲಗಳ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುವ ಬಲವನ್ನು ಬಲದ ಪರಿಣಾಮ ಎನ್ನುವರು. ✓

7. ಒಂದು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಲಗಳ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುವ ಬಲವನ್ನು ಬಲದ ಸಮಾನ ಪರಿಣಾಮ ಎನ್ನುವರು. ✓

8. ಒಂದು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಲಗಳ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುವ ಬಲವನ್ನು ಬಲದ ಸಮಾನ ಪರಿಣಾಮ ಎನ್ನುವರು. ✓

ಕೈ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಡಿ.

ಮಾದರಿ 1

ಕಾಲಿನ ಬಳಕೆ

ಅ) ಕಾಲಿನ ಚಲನೆ

ಆ) ಕಾಲಿನ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಕಾಲಿನ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಕಾಲಿನ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 2

ಕಣ್ಣಿನ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಣ್ಣಿನ ಚಲನೆ

ಆ) ಕಣ್ಣಿನ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಕಣ್ಣಿನ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಕಣ್ಣಿನ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 3

ಕೈ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೈಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಕೈಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 4

ಕಾರ್ಯಕಾವ ಕೈ ಬಳಸಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೆಲಸಗಳು

ಆ) ಕೆಲಸಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 5

ಕೈ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೈಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಕೈಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 6

ಬಾಯಿಯ ಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಬಾಯಿಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಬಾಯಿಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಬಾಯಿಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಬಾಯಿಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 7

ಕೈ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೈಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಕೈಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 8

ಕಾರ್ಯಕಾವ ಕೈ ಬಳಸಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೆಲಸಗಳು

ಆ) ಕೆಲಸಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 9

ಕೈ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೈಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಕೈಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 10

ಬಾಯಿಯ ಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಬಾಯಿಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಬಾಯಿಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಬಾಯಿಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಬಾಯಿಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 11

ಕೈ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೈಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಕೈಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 12

ಕಾರ್ಯಕಾವ ಕೈ ಬಳಸಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೆಲಸಗಳು

ಆ) ಕೆಲಸಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 13

ಕೈ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೈಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಕೈಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 14

ಬಾಯಿಯ ಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಬಾಯಿಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಬಾಯಿಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಬಾಯಿಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಬಾಯಿಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 15

ಕೈ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೈಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಕೈಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 16

ಕಾರ್ಯಕಾವ ಕೈ ಬಳಸಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೆಲಸಗಳು

ಆ) ಕೆಲಸಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 17

ಕೈ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೈಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಕೈಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 18

ಬಾಯಿಯ ಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಬಾಯಿಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಬಾಯಿಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಬಾಯಿಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಬಾಯಿಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 19

ಕೈ ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೈಯ ಚಲನೆ

ಆ) ಕೈಯ ಕೆಲಸಗಳು

ಇ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ) ಕೈಯ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಮಾದರಿ 20

ಕಾರ್ಯಕಾವ ಕೈ ಬಳಸಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕೆಲಸಗಳು

ಆ) ಕೆಲಸಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

1. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರರಷ್ಟು ಅದರ ಐದರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ 2 ಕಡಿಮೆ ಆಗಿದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

(A) 5 (B) 10 (C) 15 (D) 20

2. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಧಕ್ಕೆ 5 ಸೇರಿಸಿದರೆ ಅದರ ಮೂರರಷ್ಟಕ್ಕೆ 1 ಸೇರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

(A) 4 (B) 6 (C) 8 (D) 10

3. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರರಷ್ಟಕ್ಕೆ 5 ಸೇರಿಸಿದರೆ ಅದರ ಎರಡರಷ್ಟಕ್ಕೆ 1 ಸೇರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

(A) 4 (B) 6 (C) 8 (D) 10

4. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಧಕ್ಕೆ 5 ಸೇರಿಸಿದರೆ ಅದರ ಮೂರರಷ್ಟಕ್ಕೆ 1 ಸೇರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

(A) 4 (B) 6 (C) 8 (D) 10

5. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರರಷ್ಟಕ್ಕೆ 5 ಸೇರಿಸಿದರೆ ಅದರ ಎರಡರಷ್ಟಕ್ಕೆ 1 ಸೇರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

(A) 4 (B) 6 (C) 8 (D) 10

6. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಧಕ್ಕೆ 5 ಸೇರಿಸಿದರೆ ಅದರ ಮೂರರಷ್ಟಕ್ಕೆ 1 ಸೇರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

(A) 4 (B) 6 (C) 8 (D) 10

7. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರರಷ್ಟಕ್ಕೆ 5 ಸೇರಿಸಿದರೆ ಅದರ ಎರಡರಷ್ಟಕ್ಕೆ 1 ಸೇರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

(A) 4 (B) 6 (C) 8 (D) 10

8. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಧಕ್ಕೆ 5 ಸೇರಿಸಿದರೆ ಅದರ ಮೂರರಷ್ಟಕ್ಕೆ 1 ಸೇರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

(A) 4 (B) 6 (C) 8 (D) 10

9. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರರಷ್ಟಕ್ಕೆ 5 ಸೇರಿಸಿದರೆ ಅದರ ಎರಡರಷ್ಟಕ್ಕೆ 1 ಸೇರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

(A) 4 (B) 6 (C) 8 (D) 10

10. ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಧಕ್ಕೆ 5 ಸೇರಿಸಿದರೆ ಅದರ ಮೂರರಷ್ಟಕ್ಕೆ 1 ಸೇರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

(A) 4 (B) 6 (C) 8 (D) 10

$11 \div 12$ ✓

$11 - 11$ ✓ శేషమేమీలేదు

$12 \div 11$ ✓ శేషం 1 వచ్చింది.

$11 - 1 = 10$ ✓ 12 లో 11 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓ 1

$10 - 1 = 9$ ✓ 11 లో 10 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓ 1

$9 - 1 = 8$ ✓ 10 లో 9 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓ 1

$8 - 1 = 7$ ✓ 9 లో 8 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓ 1

$7 - 1 = 6$ ✓ 8 లో 7 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓ 1

$6 - 1 = 5$ ✓ 7 లో 6 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓ 1

$5 - 1 = 4$ ✓ 6 లో 5 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓ 1

$4 - 1 = 3$ ✓ 5 లో 4 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓ 1

$3 - 1 = 2$ ✓ 4 లో 3 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓ 1

$2 - 1 = 1$ ✓ 3 లో 2 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓ 1

$1 - 1 = 0$ ✓ 2 లో 1 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓ 1

ఇలా 11 సార్లు 12 ను 11 నుండి తీసివేయవచ్చు ✓

కాబట్టి 12 ను 11 నుండి 11 సార్లు తీసివేయవచ్చు ✓

కాబట్టి 11 ను 12 లో 11 సార్లు తీసివేయవచ్చు ✓

11 ను 12 లో 11 సార్లు తీసివేయవచ్చు ✓

ఇలా 11 సార్లు తీసివేయడాన్ని 12 లో 11 సార్లు భాగించడం అంటారు ✓

$12 \div 11$ ✓ 11 సార్లు

12 లో 11 సార్లు 11 ను తీసివేయవచ్చు ✓

$12 - 11 = 1$ ✓ 12 లో 11 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓

$1 - 1 = 0$ ✓ 11 లో 1 ఒక్కసారి తీసివేయవచ్చు ✓

ఇలా 11 సార్లు 1 ను 11 నుండి తీసివేయవచ్చు ✓

కాబట్టి 12 ను 11 నుండి 11 సార్లు తీసివేయవచ్చు ✓

12 లో 11 సార్లు 11 ను తీసివేయవచ్చు ✓

11 ను 12 లో 11 సార్లు తీసివేయవచ్చు ✓

ఇలా 11 సార్లు తీసివేయడాన్ని 12 లో 11 సార్లు భాగించడం అంటారు ✓

$12 \div 11$ ✓ 11 సార్లు

ಕೈ-ಎಲ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸಿಂಡಿ ಗಣಿಕೆ ವ್ಯವಹಾರಲ್ಲಿದ್ದಾ —

ಲಕ್ಷ್ಮಿ ನಾರಾಯಣಮ್ಮ ಪತ್ನಿ ವೆಂಕಟೇಶಪ್ಪ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಜಮೀನು ಸರ್ವೆ ನಂ ೨೫೬ ಮತ್ತು ೨೫೭ ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೧೧ ಎಕರೆ ೩೦ ಗುಂಟೆ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೈ-ಎಲ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸಿಂಡಿ ಗಣಿಕೆ ವ್ಯವಹಾರಲ್ಲಿದ್ದಾ —

ಗಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಗಣಿ ೧೨೩/೨೦೧೫-೧೬ ದಿನಾಂಕ ೧೫.೦೪.೨೦೧೫ ರಂತೆ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ೧೫.೦೪.೨೦೧೫ ರಿಂದ ೧೪.೦೪.೨೦೨೫ ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೧೨ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೧೩ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೧೪ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೧೫ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೧೬ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೧೭ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೧೮ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೧೯ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೦ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೧ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೨ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೩ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೪ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೫ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೬ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೭ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೮ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೯ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೩೦ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೩೧ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೩೨ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೩೩ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೩೪ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೩೫ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೩೬ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೩೭ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೩೮ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೩೯ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೪೦ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೪೧ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೪೨ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೪೩ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೪೪ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೪೫ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೪೬ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೪೭ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೪೮ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೪೯ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ೫೦ ರಲ್ಲಿ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು ಮೊದಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೩ ೨೫

೨. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೫ ೩೨

೩. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೦ ೪೨

೪. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೦ ೪೯

೫. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೦ ೬೦

೬. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೫ ೭೮

೭. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮೦ ೮೫

೮. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯೦ ೯೨

೯. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯೯ ೯೮

೧೦. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೦ ೧೦೦

೧೧. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೦ ೧೦೧

೧೨. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೧ ೧೦೦

೧೩. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೦ ೧೦೦

೧೪. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೦ ೧೦೦

೧೫. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೦ ೧೦೦

೧೬. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೦ ೧೦೦

೧೭. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೦ ೧೦೦

೧೮. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೦ ೧೦೦

೧೯. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೦ ೧೦೦

೨೦. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೦ ೧೦೦

ನಿಮಗೆಷ್ಟು ಕೆಲಸಗಾರರು ಬೇಕಾಗುತ್ತಾರೆ, ಎಷ್ಟು ಗಜಗಳು,
ಸೀರೆ, ಚಿತ್ರಗಾರಿ ಪಡೆದಾ ——

ಇಂತಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಸಮರ್ಥರಾದವರನ್ನು ಕೇಳಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಓದಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ——

ಇಷ್ಟೆಲ್ಲ ಮಾಡಿದರೂ ಅಂದಾಜು ಮಾತ್ರ ಲೆಕ್ಕ ಸಿಗುತ್ತದೆ ——

ಅಂದಾಜಿನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ——

ಇಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜಿನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ಒಂದು ಸಾಧಾರಣ ವಿಧಾನವನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ ——

Submitted for Sanction.

Col. (Rtd) A. Ranga Iyengar

Treasurer.

4.12.07

"Copy"

Officer in charge of the Palace Estate.

14/4/08.